



ประกาศ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)
เรื่อง ขยายระยะเวลาการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ

ตามที่ สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างโครงการ จำนวน 1 อัตรา โครงการพัฒนากำลังคนระดับสูงในอุตสาหกรรม Aerospace โดยใช้เทคโนโลยี Augmented Reality (AR) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1.1 คุณสมบัติตามกฎหมาย

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน) พ.ศ. 2543 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามมาตรา 33 ดังนี้

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- (3) สามารถทำงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา
- (4) มีคุณวุฒิและประสบการณ์เหมาะสมกับวัตถุประสงค์และอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (5) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (กรณีได้รับการบรรจุ)
- (6) ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 14 (3) (4) หรือ (5)

ความใน (1) มิให้ใช้บังคับแก่เจ้าหน้าที่ชาวต่างประเทศซึ่งสำนักงานจำเป็นต้องจ้างหรือแต่งตั้งตามข้อผูกพันหรือตามลักษณะกิจการของสำนักงาน

1.2 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่ง นักพัฒนาธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

ระยะเวลาจัดจ้าง 6 เดือน ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม-ตุลาคม 2565

- (1) สัญชาติไทย
- (2) อายุไม่เกินกว่า 35 ปี บริบูรณ์ ณ วันที่ยื่นใบสมัคร
- (3) คุณวุฒิระดับปริญญาโทขึ้นไป ด้านการตลาด บริหารธุรกิจ เศรษฐศาสตร์ ภูมิสารสนเทศ ภูมิศาสตร์หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- (4) สามารถใช้และสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้เป็นอย่างดี
- (5) มีความรู้ ความชำนาญในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ และ Microsoft office เช่น Microsoft word, Microsoft Excel, Power Point
- (6) มีประสบการณ์ในการทำงานด้านเศรษฐศาสตร์ สถิติ การวิเคราะห์ธุรกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 1 ปี
- (7) มีทักษะในการสื่อสารและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- (8) สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างดี
- (9) สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความละเอียดรอบคอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- (10) สามารถปฏิบัติงาน ณ อุทยานรังสรรค์นวัตกรรมอวกาศ อ.ศรีราชา จ.ชลบุรี

/2. หลักฐานประกอบการ...

2. หลักฐานประกอบการรับสมัคร

(1) สำเนาวุฒิการศึกษาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาทะเบียนรายงานผลการศึกษา (TRANSCRIPT OF RECORDS) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ

(2) สำเนาบัตรประชาชน

(3) สำเนาทะเบียนบ้าน

(4) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 2 รูป

(5) หนังสือรับรองการทำงาน (นำมาพิจารณาคำนวณอัตราเงินเดือน)

(6) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร

(7) ผลสอบภาษาอังกฤษ หรือเอกสารที่สนับสนุนทักษะภาษาอังกฤษ (ถ้ามี) เช่น ผลสอบ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ TOEIC หรือ TU-GET หรือ IELTS เป็นต้น

3. การรับสมัครและเงื่อนไขในการรับสมัคร

3.1 รับสมัครตั้งแต่วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2564 จนถึงวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

3.2 ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือก ได้ 3 ช่องทาง

3.2.1 การสมัครทางอินเทอร์เน็ต ให้ผู้สมัครกรอกข้อความในระบบรับสมัครให้ครบถ้วน ถูกต้อง และปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด โดยสมัครได้ที่ www.gistda.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคล”

3.2.2 การสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดจาก www.gistda.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้องพร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง แล้วแนบเอกสารหลักฐานการสมัคร ให้ครบถ้วน วงเล็บมุมซองว่า “สมัครงานตำแหน่งนักพัฒนาธุรกิจ” และนำเอกสารมายื่นด้วยตนเองที่

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักจัดการองค์การส่วนกลาง

สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ (องค์การมหาชน)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 ชั้น 7

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ชั้น 7 อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ฝั่งตะวันตก

ถ.แจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่

กทม. 10210

3.2.3 การสมัครทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ให้ผู้สมัครดาวน์โหลดใบสมัคร และดูรายละเอียดจาก www.gistda.or.th หัวข้อ “รับสมัครบุคคล” ทั้งนี้ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ครบถ้วนและถูกต้อง พร้อมทั้งลงลายมือชื่อด้วยตนเอง แล้วแนบเอกสารหลักฐานการสมัครให้ครบถ้วน ส่งมายัง Email : HRM@gistda.or.th ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครส่งใบสมัครและเอกสารหลักฐานต่างๆ ภายในวันที่ 12 มกราคม พ.ศ. 2565

3.3 การรับสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2554 ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 137

/3.4 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบ...

3.4 ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครและต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครหรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่ปฏิบัติตามประกาศรับสมัคร สำนักงานฯ จะถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

3.5 สำนักงานฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะคัดเลือกเฉพาะผู้สมัครที่สำนักงานฯ เห็นว่า มีคุณสมบัติเหมาะสมและจะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่จัดส่งแบบฟอร์มสมัครงาน พร้อมหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในข้อ 2 เท่านั้น

3.6 เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการสอบคัดเลือกในครั้งนี้ออกจากเว็บไซต์ของสำนักงานฯ

ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สำนักงานจัดการองค์กรส่วนกลาง โทรศัพท์ 02 143 0552 (กรองทอง)

ประกาศ ณ วันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2564

(นางพนิดา อุ่นคำ)

ผู้อำนวยการสำนักงานจัดการองค์กรส่วนกลาง
สำนักงานพัฒนาเทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ

รายละเอียดความรับผิดชอบ

ลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง นักพัฒนาธุรกิจ จำนวน 1 อัตรา

โครงการพัฒนากำลังคนระดับสูงในอุตสาหกรรม Aerospace โดยใช้เทคโนโลยี Augmented Reality (AR)

สังกัด สำนักพัฒนาเทคโนโลยีกิจการอวกาศ

รายละเอียดความรับผิดชอบ :

1. สำรอง, ศึกษาความต้องการในการพัฒนาความสามารถและสมรรถนะบุคคลากรให้สามารถรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมเป้าหมาย
2. ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแนวทาง หรือเครื่องมือในการสนับสนุนการประเมินผลในการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยี AR ก่อนและหลังการทดสอบ
3. ร่วมวิเคราะห์และสรุปการพัฒนาทักษะ ชีตความสามารถ และสมรรถนะ ระหว่างระบบ AR - Augmented reality และการอบรมแบบดั้งเดิม
4. สามารถวิเคราะห์ประเมินผลก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรมเพื่อนำมาเปรียบเทียบในการใช้พัฒนากำลังคนด้วยเทคโนโลยี AR
5. ร่วมปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินการของ สทอภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ